

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej w zakresie prowadzenia kompleksowej
obsługi informatycznej dla**

Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej

W związku z postanowieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kompleksowej obsługi informatycznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna (CPV:72000000-5) w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej mieszczącego się przy ulicy 3 Maja 1, której szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2017r. do 31.07.2018r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowo spełnienia warunku;
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia, które Wykonawca określi na wykazie wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 3 do Zaproszenia) w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie);
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje niezbędną liczbą pracowników, którzy posiadają minimum 12-miesięczne doświadczenie w obsłudze administracyjnej systemów informatycznych i programów wdrożonych w SKO. Wykaz osób Wykonawca zobowiązany jest umieścić w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia;
- d. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymagań i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 3 Zaprośzenia. Z ich treści musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych wypełniając załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z zapisami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Zaprośzenia.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się po stronie Zamawiającego z Wykonawcami:

Dokumenty związane z udzieleniem zamówienia na usługę Wykonawcy przekazują pisemnie, na adres Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała, z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług informatycznych”.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Katarzynę Wójcik.

5. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
- b. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług- załącznik nr 3 do Zaprośzenia;
- c. Wykaz osób/pracowników podlegających pod Wykonawcę posiadających minimum 12 - miesięczne doświadczenie- załącznik nr 4 do Zaprośzenia;
- d. Oświadczenie z art. 22 ustawy p.z.p.- załącznik nr 5 do Zaprośzenia;
- e. Oświadczenie z art. 24 ustawy p.z.p.- załącznik nr 6 do Zaprośzenia;
- f. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia i opisowi przedmiotu zamówienia;
- g. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami;
- h. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- i. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- j. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie; zaadresowanej w sposób określony w pkt. 4 Zaprośzenia;
- k. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1- Sekretariat- II piętro, w terminie do **21.07.2017r do godziny 12:00**.

Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Otwarcie kopert nie jest jawne i nastąpi w siedzibie Kolegium, pokój nr 23 na I piętrze.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Wykonawca określa cenę netto w złotych polskich w formularzu oferty;
- b. Ceną oferowaną jest cena netto podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- c. Cenę jednostkową (za 1 miesiąc) należy podać w kwocie netto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji (bez VAT).

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

TABELA KRYTERIÓW:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	90%
Czas podjęcia działań przez Wykonawcę w SKO	10%

Kryterium CENA:

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$A_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 90\% \text{ gdzie}$$

A_x- ilość punktów przyznanych ofercie x

C_{min}- cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

C_x- cena zawarta w ofercie x

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów- 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium CZAS PODJĘCIA DZIAŁAŃ:

Zamawiający przyzna 10pkt. Wykonawcy, który zaoferuje do realizacji przedmiotu zamówienia czas skrócony do 30 minut celem podjęcia działań koniecznych do wykonania od chwili powiadomienia przez Zamawiającego. Oferta z podstawowym czasem podjęcia działań (45 minut) otrzyma 0 punktów.

W przypadku zaoferowania czasu podjęcia działań powyżej 45 minut oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zaproszeniem do składania ofert. Jeżeli Wykonawca wpisze czas poniżej 30 minut nie otrzyma z tego tytułu żadnych dodatkowych punktów. Zamawiający nie dopuszcza wpisania innych wartości np. pośrednich. Łączna punktacja przyznana każdej złożonej ofercie stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium „cena” i punktów przyznanych w kryterium: „czas podjęcia działań”.

Jeżeli wśród otrzymanych ofert Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu np. otrzymania dwóch lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

- a. Niezwłocznie po analizie kryteriów Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na Zaprośzenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jego wyboru a także punktację przyznaną oferentowi w każdym kryterium oraz łączną punktację. Zamawiający powiadomi również o Wykonawcach, których oferty odrzucono.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie BIP Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej.
- c. Zamawiający niezwłocznie przystępuje do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.
- d. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o usługę informatyczną:

- a. W tym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują.
- b. W innych sprawach nieuregulowanych w Zaprośzeniu mogą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego lub ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zaprośzenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
4. Wykaz osób, które posiadają minimum 12-miesięczne doświadczenie w obsłudze administracyjnej systemów informatycznych i programów wdrożonych w SKO.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z zapisami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wzór umowy.

WICEPREZES
samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Bielsku-Białej

mgr Władysław Ochodek