

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej przystępując do realizacji zamówienia na kompleksową usługę informatyczną dla SKO ul. 3 Maja 1 w Bielsku-Białej przedstawia zakres zamówienia:

1. Zapewnienie usługi sprawnego działania oprogramowania systemów działających u Zamawiającego.
2. Zarządzanie i administrowanie serwerem Windows 2012 i pozostałymi serwerami z wyłączeniem serwera „Rk-sprawa” oraz urządzeniami sieciowymi, którymi dysponuje Samorządowe Kolegium Odwoławcze, a także konfiguracja prawa dostępu i uprawnień.
3. Administrowanie oraz konfiguracja systemów operacyjnych, nadzór nad ich prawidłową eksploatacją.
4. Instalowanie i konfigurowanie urządzeń używanych oraz nowo zakupionych przez Zamawiającego (m.in. serwery, komputery, drukarki, skanery, routery i inne), ich deinstalacja i aktualizacja.
5. Bieżący nadzór nad sprzętem wyżej wymienionym poprzez bieżącą kontrolę poprawności ich działania i wydajności.
6. Usuwanie bieżących usterek systemowych i sprzętowych.
7. Możliwość korzystania z bieżącej konsultacji telefonicznej i mailowej.
8. Bieżąca obsługa i konserwacja systemów i oprogramowania, usuwanie bieżących problemów, instalacja i konfiguracja nowych wersji oraz pomoc merytoryczna w zakresie obsługi systemów:
 - a. Systemu płacowego
 - b. Trezor
 - c. Bankowość elektroniczna
 - d. e-PFRON 2
 - e. Płatnik
 - f. Portal sprawozdawczy GUS
 - g. e-Deklaracje
 - h. Symfonia
 - i. ENOVA
 - j. QWANT
9. Doraźna obsługa programu LEX.
10. Instalowanie certyfikatów - karty podpisu elektronicznego.
11. Szeroka pomoc przy obsłudze e-Puap i BIP.
12. Zapewnienie bieżącej obsługi w zarządzaniu systemami informatycznymi zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami Administratora Systemów Informatycznych wynikającymi z przepisów prawa materialnego i polityki bezpieczeństwa.
13. Wdrożenie i nadzór nad stosowaniem zasad polityki bezpieczeństwa danych w zakresie technicznych i logicznych zabezpieczeń systemów informatycznych.
14. Konfiguracja programów pocztowych i usuwanie nieprawidłowości w ich pracy oraz doraźna pomoc.
15. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu strategii rozwoju informatyki w Kolegium.
16. Bieżący nadzór nad okablowaniem sieci komputerowej.

17. Diagnozowanie usterek sprzętu komputerowego oraz ich usuwanie. W przypadku poważniejszych napraw dostarczanie sprzętu do punktu napraw i współpraca z serwisem.
18. Wykonywanie konserwacji profilaktycznej oraz okresowe czyszczenie sprzętu komputerowego i serwerów.
19. Doradztwo w sprawach rozwoju systemu informatycznego w firmie, propozycje jego modernizacji lub rozbudowy oraz pomoc w zakupach nowego sprzętu komputerowego.
20. Przygotowanie raz do roku opinii pisemnej o wymianie sprzętu, jego modernizacji, itp..
21. Profilaktyka antywirusowa w zakresie ochrony antywirusowej.
22. Bieżące planowanie zaopatrzenia w części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.
23. Udzielanie porad i bieżąca pomoc pracownikom Kolegium w zakresie obsługi i oprogramowania sprzętów informatycznych.
24. Kontrola nad filtrowaniem dostępu do wybranych stron internetowych na stanowiskach komputerowych.