

Wzór umowy

UMOWA SKO 342/...../2017

na kompleksową usługę informatyczną w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej przy ulicy 3 Maja 1

zawarta w dniu pomiędzy:

Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej z siedzibą ul. 3 Maja 1 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5471027656, reprezentowanym przez Jarosława Pająka - Prezesa Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej

zwanym Zamawiającym

a

.....
.....

zwanym Wykonawcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę kompleksowej obsługi informatycznej dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej.
2. Przedmiotem niniejszej umowy w ramach kompleksowej usługi informatycznej jest:
 - a. Zapewnienie usługi sprawnego działania oprogramowania systemów działających u Zamawiającego.
 - b. Zarządzanie i administrowanie serwerem Windows 2012 i pozostałymi serwerami z wyłączeniem serwera „Rk-sprawa” oraz urządzeniami sieciowymi, którymi dysponuje Samorządowe Kolegium Odwoławcze, a także konfiguracja prawa dostępu i uprawnień.
 - c. Administrowanie oraz konfiguracja systemów operacyjnych, nadzór nad ich prawidłową eksploatacją.
 - d. Instalowanie i konfigurowanie urządzeń używanych oraz nowo zakupionych przez Zamawiającego (m.in. serwery, komputery, drukarki, skanery, routery i inne), ich deinstalacja i aktualizacja.
 - e. Bieżący nadzór nad sprzętem wyżej wymienionym poprzez bieżącą kontrolę poprawności ich działania i wydajności.
 - f. Usuwanie bieżących usterek systemowych i sprzętowych.
 - g. Możliwość korzystania z bieżącej konsultacji telefonicznej i mailowej.
 - h. Bieżąca obsługa i konserwacja systemów i oprogramowania, usuwanie bieżących problemów, instalacja i konfiguracja nowych wersji oraz pomoc merytoryczna w zakresie obsługi systemów:
 - a. Systemu płacowego
 - b. Trezor

- c. Bankowość elektroniczna
 - d. e-PFRON 2
 - e. Płatnik
 - f. Portal sprawozdawczy GUS
 - g. e-Deklaracje
 - h. Symfonia
 - i. ENOVA
 - j. QWANT
- i. Doraźna obsługa programu LEX.
 - j. Instalowanie certyfikatów - karty podpisu elektronicznego.
 - k. Szeroka pomoc przy obsłudze e-Puap i BIP.
 - l. Zapewnienie bieżącej obsługi w zarządzaniu systemami informatycznymi zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami Administratora Systemów Informatycznych wynikającymi z przepisów prawa materialnego i polityki bezpieczeństwa.
 - m. Wdrożenie i nadzór nad stosowaniem zasad polityki bezpieczeństwa danych w zakresie technicznych i logicznych zabezpieczeń systemów informatycznych.
 - n. Konfiguracja programów pocztowych i usuwanie nieprawidłowości w ich pracy oraz doraźna pomoc.
 - o. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu strategii rozwoju informatyki w Kolegium.
 - p. Bieżący nadzór nad okablowaniem sieci komputerowej.
 - q. Diagnostowanie usterek sprzętu komputerowego oraz ich usuwanie. W przypadku poważniejszych napraw dostarczanie sprzętu do punktu napraw i współpraca z serwisem.
 - r. Wykonywanie konserwacji profilaktycznej oraz okresowe czyszczenie sprzętu komputerowego i serwerów.
 - s. Doradztwo w sprawach rozwoju systemu informatycznego w firmie, propozycje jego modernizacji lub rozbudowy oraz pomoc w zakupach nowego sprzętu komputerowego.
 - t. Przygotowanie raz do roku opinii pisemnej o wymianie sprzętu, jego modernizacji, itp..
 - u. Profilaktyka antywirusowa w zakresie ochrony antywirusowej.
 - v. Bieżące planowanie zaopatrzenia w części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.
 - w. Udzielanie porad i bieżąca pomoc pracownikom Kolegium w zakresie obsługi i oprogramowania sprzętów informatycznych.
 - x. Kontrola nad filtrowaniem dostępu do wybranych stron internetowych na stanowiskach komputerowych.
3. Opisane w pkt. 2 czynności Wykonawca zobowiązany jest realizować na bieżąco, niezwłocznie- od chwili poinformowania o konieczności wykonania takiej czynności (np.: w formie telefonicznej) maksymalnie 15 minut od chwili powiadomienia (dotyczy czynności, które można wykonać zdalnie). W sytuacji, kiedy zgłoszenie dotyczy czynności niezbędnych do podjęcia w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich podjęcia w ciągu maksymalnie minut- zgodnie z czasem zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”.

§2

Usługi

1. Za usługę administrowania siecią, strony uznają wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, czynności wskazanych w §1 niniejszej umowy, mających na celu utrzymanie systemów informatycznych Kolegium w ruchu, tzn. działania polegające na zapewnieniu ciągłej pracy systemów przy szczególnym uwzględnieniu instalacji mających kluczowe znaczenie dla działalności Kolegium.

2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością, aktualnym poziomem wiedzy i zgodnie z przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w taki sposób, aby nie utrudniały pracy osób korzystających z systemów informatycznych.
6. Wykonawca deleguje minimum jedną osobę do siedziby Zamawiającego w celu realizacji usługi. Wykonywanie czynności powinno odbywać się w godzinach pracy Kolegium. Wykonawca odnotowuje godziny realizacji zadań wynikających z przedmiotu zamówienia na „Ewidencji godzin wykonywania zlecenia”.

§3

Obowiązki Stron umowy

1. Współpraca w zakresie wykonywanych prac polega m.in. na zapewnieniu dostępu do wszystkich użytkowanych urządzeń, do zapewnienia Wykonawcy miejsca do składowania materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do należytego realizowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do realizacji zadania.
3. Wykonawca gwarantuje pełną i stałą dyspozycyjność wsparcia on-line oraz gwarantuje dyspozycyjność interwencyjną w ramach niniejszej umowy.
4. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie innej osoby (zgodnie z Wykazem osób) upoważnionej do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca może powierzyć określony zakres prac serwisowych stronom trzecim, za których działania odpowiada jak za działania własne, na podstawie odrębnej umowy między stronami, po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy dotyczących Zleceniodawcy i jego danych.
7. Przez obowiązek o jakim mowa w punkcie 1 rozumie się zakaz:
 - zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością twardych dysków i innych nośników informacji itp. –nie związanymi ze zleconym zakresem prac
 - zbierania, kopiowania dokumentów i danych i udostępniania ich osobom trzecim
8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zleceniodawcy bez jego wiedzy i zgody.
9. Wykonawca zobowiązany jest, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których realizowane są postanowienia umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Za nienależyte wykonanie zobowiązania przez osoby trzecie i pracowników Wykonawcy odpowiada jak za swoje własne.
10. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do pomieszczeń Zleceniodawcy osób nie związanych z realizacją umowy.
11. Postanowienia od 6-10 nie mają zastosowania do informacji, które:
 - Zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy
 - Zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową

- Zostały ujawnione na podstawie przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§4

Wynagrodzenie

1. Począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej umowy za świadczenie usług z zakresu obsługi informatyczno-serwisowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wysokościzł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w ostatnim dniu miesiąca, przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury.
3. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów uaktualnień oprogramowania i związanych z tym kosztów umów, szkoleń oraz koniecznych modernizacji infrastruktury IT. Kosztem tym zostaje obciążony Zamawiający na podstawie odrębnej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów powstałych podczas usuwania awarii z zastosowaniem nowych podzespołów dla sprzętu komputerowego, pozostałej infrastruktury IT lub usług serwisów zewnętrznych. W tym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu relatywnie (w stosunku do jakości) najtańszej oferty cenowej potrzebnych podzespołów i będzie pośredniczyć w ich zakupie. Kosztem tym zostaje obciążony Zamawiający na podstawie odrębnej faktury VAT.

§5

Termin obowiązywania umowy oraz rozwiązanie umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, od dnia 01.08.2017 roku do dnia 31.07.2018 roku.
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy, np.: niewłaściwego i nieterminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej. Żadna ze stron nie ma prawa dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik- Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.