

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej w zakresie prowadzenia kompleksowej obsługi informatycznej dla

Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej

W związku z postanowieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kompleksowej obsługi informatycznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna (CPV:72000000-5) w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej mieszczącego się przy ulicy 3 Maja 1, której szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2018r. do 31.07.2019r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowo spełnienia warunku;
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia, które Wykonawca określi na wykazie wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 3 do Zaproszenia) w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie);
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje niezbędną liczbą pracowników, którzy posiadają minimum 12-miesięczne doświadczenie w obsłudze administracyjnej systemów informatycznych i programów wdrożonych w SKO. Wykaz osób Wykonawca zobowiązany jest umieścić w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia;
- d. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymagań i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 3 Zaprośzenia. Z ich treści musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wypełniając załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się po stronie Zamawiającego z Wykonawcami:

Dokumenty związane z udzieleniem zamówienia na usługę Wykonawcy przekazują pisemnie, na adres Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała, z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług informatycznych”.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Katarzynę Wójcik.

5. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
- b. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług- załącznik nr 3 do Zaprośzenia;
- c. Wykaz osób/pracowników podlegających pod Wykonawcę posiadających minimum 12 - miesięczne doświadczenie- załącznik nr 4 do Zaprośzenia;
- d. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy p.z.p.- załącznik nr 5 do Zaprośzenia;
- e. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- załącznik nr 7 do Zaprośzenia;
- f. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia i opisowi przedmiotu zamówienia;
- g. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami;
- h. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- i. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- j. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz;
- k. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie; zaadresowanej w sposób określony w pkt. 4 Zaprośzenia;
- l. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1- Sekretariat- II piętro, w terminie do **13.07.2018r. do godziny 12:00.**

Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Otwarcie kopert nie jest jawne i nastąpi w siedzibie Kolegium, pokój nr 23 na I piętrze.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Wykonawca określa cenę netto i brutto (za 1 miesiąc) w złotych polskich w formularzu oferty;
- b. Ceną oferowaną jest cena netto podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium- **CENA (100%)**

Ceny oferentów będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

$$Ax = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \text{ gdzie}$$

Ax- ilość punktów przyznanych ofercie x za kryterium ceny

Cmin- cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

Cx- cena zawarta w ofercie x

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli wśród otrzymanych ofert Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu np. otrzymania dwóch lub więcej ofert przedstawiający taki sam bilans ceny, zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

- a. Niezwłocznie po analizie kryteriów Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na Zaproszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jego wyboru a także punktację przyznaną oferentowi w każdym kryterium oraz łączną punktację. Zamawiający powiadomi również o Wykonawcach, których oferty odrzucono.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie BIP Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej.

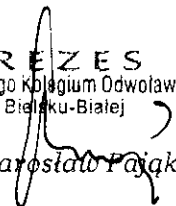
- c. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przystępuje do podpisania umowy na obsługę serwisu BIP oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 8.
- d. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o usługę informatyczną:

- a. W tym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują.
- b. W innych sprawach nieuregulowanych w Zaproszeniu mogą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego lub ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Dodatkowe informacje:

- a. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji cenowej ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej, a złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki o zawarcie umowy. Kolegium zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- c. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- d. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Biura- Katarzyna Wójcik pod numerem telefonu 338123735 oraz pod adresem email: kier.biura@bielskosko.finn.pl.

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Białymoku-Białej

mgr Jarosław Pajdak

Załączniki do Zaproszenia:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Formularz ofertowy.
- 3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- 4. Wykaz osób, które posiadają minimum 12-miesięczne doświadczenie w obsłudze administracyjnej systemów informatycznych i programów wdrożonych w SKO.
- 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
- 7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 8. Wzór umowy wraz z wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.