

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej przystępując do realizacji zamówienia na kompleksową usługę informatyczną dla SKO ul. 3 Maja 1 w Bielsku-Białej przedstawia zakres zamówienia:

1. Świadczenie nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych.
2. Wymiana uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa Zamawiający).
3. Instalacja oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez Zamawiającego.
4. Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy serwera, wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpiecznego połączenia internetowego.
5. Zarządzanie i administrowanie serwerem Windows 2012 i pozostałymi serwerami z wyłączeniem serwera „Rk-Sprawa” oraz urządzeniami sieciowymi, którymi dysponuje Samorządowe Kolegium Odwoławcze, a także konfiguracja prawa dostępu i uprawnień.
6. Nadzór i administracja siecią komputerową, serwera, usług informatycznych oraz baz danych.
7. Instalowanie i konfigurowanie urządzeń używanych oraz nowo zakupionych przez Zamawiającego (m.in. serwery, komputery, drukarki, skanery, routery i inne), ich deinstalacja i aktualizacja.
8. Bieżący nadzór nad sprzętem wyżej wymienionym poprzez bieżącą kontrolę poprawności ich działania i wydajności.
9. Okresowa konserwacja i czyszczenie sprzętu komputerowego (komputery, monitory, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, itp.).
10. Usuwanie bieżących usterek systemowych i sprzętowych oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta lub innego zewnętrznego punktu napraw i jego odbiór.
11. Możliwość korzystania z bieżącej bezpłatnej konsultacji telefonicznej i mailowej przez Zamawiającego, a w sprawach pilnych i awariach niezwłoczny przyjazd na wezwanie.
12. Bieżąca obsługa i konserwacja systemów i oprogramowania, usuwanie bieżących problemów, instalacja i konfiguracja nowych wersji oraz pomoc merytoryczna w zakresie obsługi systemów:
 - a. Systemu płatowego
 - b. Trezor
 - c. Bankowość elektroniczna
 - d. e-PFRON 2
 - e. Płatnik
 - f. Portal sprawozdawczy GUS
 - g. e-Deklaracje
 - h. Symfonia
 - i. ENOVA
 - j. QWANT
 - k. Moduł F-K systemu Quorum.
13. Doraźna obsługa programu Legalis.

14. Obsługa, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych MS Windows oraz nowszych.
15. Instalowanie certyfikatów (m.in. karty podpisu elektronicznego).
16. Szeroka pomoc przy obsłudze e-Puap i BIP.
17. Zapewnienie bieżącej obsługi w zarządzaniu systemami informatycznymi zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami Administratora Systemów Informatycznych wynikającymi z przepisów prawa materialnego i polityki bezpieczeństwa.
18. Kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej poprzez wdrożenie i nadzór nad stosowaniem zasad polityki bezpieczeństwa danych w zakresie technicznych i logicznych zabezpieczeń systemów informatycznych.
19. Okresowe zabezpieczenie ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów. Tworzenie kopii zapasowych programów i baz danych zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
20. Konfiguracja programów pocztowych i usuwanie nieprawidłowości w ich pracy oraz doraźna pomoc.
21. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu strategii rozwoju informatyki w Kolegium.
22. Bieżący nadzór nad okablowaniem sieci komputerowej.
23. Doradztwo w sprawach rozwoju systemu informatycznego w firmie, propozycje jego modernizacji lub rozbudowy oraz pomoc w zakupach nowego sprzętu komputerowego.
24. Przygotowanie raz do roku opinii pisemnej o wymianie sprzętu, jego modernizacji, itp..
25. Profilaktyka antywirusowa w zakresie ochrony antywirusowej.
26. Bieżące planowanie zaopatrzenia w części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.
27. Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego.
28. Kontrola nad filtrowaniem dostępu do wybranych stron internetowych na stanowiskach komputerowych.
29. Archiwizacja baz danych.
30. Zarządzanie siecią komputerową.
31. Instalowanie lub współudział w instalacji każdego nowego oprogramowania dostarczonego Zamawiającemu przez inne firmy.
32. Podejmowanie czynności serwisowych w przypadku awarii sprzętu komputerowego w czasie do 30 minut (w dni robocze) od zgłoszenia przez Zamawiającego. 30 minutowy czas realizacji należy rozumieć jako podjęcie interwencji serwisowej i nie utożsamia się z gwarantowanym czasem usunięcia awarii.

DODATKOWE INFORMACJE:

Całość struktury w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej oparta jest dwóch serwerach, które działają jako maszyny wirtualne: serwer Linux programu Rk-Sprawa, który służy do zarządzania całością obiegu dokumentów w SKO; serwer Windows 2012, pracujący jako serwer plików, kontroler domeny i DHCP.

Dwa główne fizyczne serwery (jeden archiwizuje na drugi). Na nich zainstalowane są wirtualne maszyny Linuks Rk-Sprawa, Windows Serwer 2012 oraz Windows Backup, dodatkowy serwer zapasowy DELL. Urządzenie UMTS, dodatkowy Firewall jako backup, Router oeratora teleinformatycznego, switche zarządzalne, mniejsze switche 8p i 5 portów. Sieć 1 GB.

Zainstalowane są role serwera Windows 2012: Domain Controler, Active directory, DHCP, serwer plików.

Pomieszczenie, w którym zainstalowane są serwery i sprzęt sieciowy jest klimatyzowane. Dostęp do pomieszczenia posiadają tylko uprawnione osoby, a pomieszczenie jest zamykane. Jest zastosowane podtrzymanie napięcia.

W Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej pracują 24 osoby. Do obsługi jest 26 stanowisk pracy (dodatkowo stanowisko dla petenta oraz Sala rozpraw) plus urządzenia i serwery.

W Kolegium zainstalowany jest antywirus ESET. Zainstalowany jest klient poczty MS Outlook oraz poczta przez www.

W Kolegium zastosowany jest system backupu. Zastosowano system kopii zapasowych- codzienna pełna kopia na drugim zbliżonym serwerze oraz przyrostowa, pełna kopia na nośniku zewnętrznym.

W Kolegium obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej. Z dokumentem można zapoznać się w siedzibie SKO w B-B przy ulicy 3 Maja 1 w godzinach pracy jednostki.

Wiek sprzętu: najstarszy sprzęt będący w użytku pochodzi z 2008 roku.

Wykaz urządzeń drukujących i skanujących w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej:

Drukarki- sztuk 14

Urządzenia wielofunkcyjne- sztuk 2

Fax- sztuk 1

Skaner- sztuk 4

Technologia połączenia zdalnego: VPN.

Rozwiązania w chmurze: brak.

Ilość zgłoszeń miesięcznie: powyżej 25.

Godziny i dni obsługi zgodnie z czasem pracy obowiązującym w Kolegium, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.