

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej z siedzibą ul. 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 5471027656, reprezentowanym przez Jarosław Pająk - Prezesa Samorządowego Kolegium
Odwoławczego w Bielsku-Białej

zwanym **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych oraz usług polegających na nadzorze nad świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami.

§2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy kompleksowa obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:

1. Świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych.
2. Wymianie uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa Zamawiający).
3. Instalacji oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez Zamawiającego.
4. Zagwarantowaniu nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy serwera, wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpiecznego połączenia internetowego.
5. Zarządzaniu i administrowaniu serwerem Windows 2012 i pozostałymi serwerami z wyłączeniem serwera „Rk-Sprawa” oraz urządzeniami sieciowymi, którymi dysponuje Samorządowe Kolegium Odwoławcze, a także konfiguracja prawa dostępu i uprawnień.

6. Nadzorze i administracji siecią komputerową, serwera, usług informatycznych oraz baz danych.
7. Instalowaniu i konfigurowaniu urządzeń używanych oraz nowo zakupionych przez Zamawiającego (m.in. serwery, komputery, drukarki, skanery, routery i inne), ich deinstalacja i aktualizacja.
8. Bieżącym nadzorze nad sprzętem wyżej wymienionym poprzez bieżącą kontrolę poprawności ich działania i wydajności.
9. Okresowej konserwacji i czyszczeniu sprzętu komputerowego (komputery, monitory, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, itp.).
10. Usuwniu bieżących usterek systemowych i sprzętowych oraz przekazywaniu sprzętu do serwisu producenta lub innego zewnętrznego punktu napraw i jego odbiór.
11. Możliwości korzystania z bieżącej bezpłatnej konsultacji telefonicznej i mailowej przez Zamawiającego, a w sprawach pilnych i awariach niezwłoczny przyjazd na wezwanie.
12. Bieżącej obsłudze i konserwacji systemów i oprogramowania, usuwaniu bieżących problemów, instalacji i konfiguracji nowych wersji oraz pomocy merytorycznej w zakresie obsługi systemów:
 - a. Systemu płacowego
 - b. Trezor
 - c. Bankowość elektroniczna
 - d. e-PFRON 2
 - e. Płatnik
 - f. Portal sprawozdawczy GUS
 - g. e-Deklaracje
 - h. Symfonia
 - i. ENOVA
 - j. QWANT
 - k. Moduł F-K systemu Quorum.
13. Doraźnej obsłudze programu Legalis.
14. Obsłudze, instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych MS Windows oraz nowszych.
15. Instalowaniu certyfikatów (m.in. karty podpisu elektronicznego).
16. Szerokiej pomocy przy obsłudze e-Puap i BIP.
17. Zapewnieniu bieżącej obsługi w zarządzaniu systemami informatycznymi zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami Administratora Systemów Informatycznych wynikającymi z przepisów prawa materialnego i polityki bezpieczeństwa.
18. Kontroli zabezpieczeń sieci komputerowej poprzez wdrożenie i nadzór nad stosowaniem zasad polityki bezpieczeństwa danych w zakresie technicznych i logicznych zabezpieczeń systemów informatycznych.
19. Okresowym zabezpieczeniu ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów. Tworzeniu kopii zapasowych programów i baz danych zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
20. Konfiguracji programów pocztowych i usuwaniu nieprawidłowości w ich pracy oraz doraźna pomoc.
21. Aktywnym uczestniczeniu w tworzeniu strategii rozwoju informatyki w Kolegium.
22. Bieżącym nadzorze nad okablowaniem sieci komputerowej.
23. Doradztwie w sprawach rozwoju systemu informatycznego w firmie, propozycje jego modernizacji lub rozbudowy oraz pomoc w zakupach nowego sprzętu komputerowego.
24. Przygotowaniu raz do roku opinii pisemnej o wymianie sprzętu, jego modernizacji, itp..
25. Profilaktyce antywirusowej w zakresie ochrony antywirusowej.
26. Bieżącym planowaniu zaopatrzenia w części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.

27. Wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego.
28. Kontroli nad filtrowaniem dostępu do wybranych stron internetowych na stanowiskach komputerowych.
29. Archiwizacji baz danych.
30. Zarządzaniu siecią komputerową.
31. Instalowaniu lub współudziale w instalacji każdego nowego oprogramowania dostarczonego Zamawiającemu przez inne firmy.
32. Podejmowaniu czynności serwisowych w przypadku awarii sprzętu komputerowego w czasie do 30 minut (w dni robocze) od zgłoszenia przez Zamawiającego. 30 minutowy czas realizacji należy rozumieć jako podjęcie interwencji serwisowej i nie utożsamia się z gwarantowanym czasem usunięcia awarii.

§3

Oświadczenie stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością, aktualnym poziomem wiedzy i zgodnie z przepisami prawa.

§4

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w taki sposób, aby nie utrudniały pracy osób korzystających z systemów informatycznych.
3. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mówi umowa w §2 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję najtańszą rozwiązania oraz najkorzystniejszego rozwiązania, wraz z ceną.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, w zależności od potrzeb i zleceń Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu usunięcie w terminie:
 - a. awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności informatycznych)- 30 minut;
 - b. awaria zwykła (awaria nie wpływająca na pracę systemów informatycznych, jednak niezbędna do usunięcia)- 1 dzień.
6. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia Zamawiającego jest niedopuszczalne.

§5
Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokościzł netto, plus należy podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w ostatnim dniu miesiąca.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów uaktualnień oprogramowania i związanych z tym kosztów umów, szkoleń oraz koniecznych modernizacji infrastruktury IT. Kosztem tym zostaje obciążony Zamawiający na podstawie odrębnej faktury VAT.

§6
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na okres jednego roku, tj. od dnia 01.08.2018 roku do dnia 31.07.2019 roku.
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę warunków Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej.

§7
Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w treści Umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§8
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a. Jarosław Pająk- Prezes;
 - b. Władysław Ochodek- Wiceprezes;
 - c. Katarzyna Wójcik- Kierownik Biura.
4. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy:
 - a.
(imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
 - b.
(imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik

do Umowy na kompleksową usługę informatyczną
w SKO B-B

WZÓR UMOWY

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

Zawarta w dniu 2018 r. w Bielsku- Białej pomiędzy:

Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej z siedzibą ul. 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5471027656, reprezentowanym przez Jarosław Pająk - Prezesa Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Powierzającym”

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP:zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją umowy z dnia2018r. pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Strony zgodnie stwierdzają że Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679, zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.

§ 2

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe tylko i wyłącznie w celu kompleksowej obsługi informatycznej.

2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy o współpracy. Przetwarzanie obejmuje następujące kategorie danych osobowych:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania (korespondencyjny),
- c) numer telefonu,
- d) adres e-mail,
- e) numer ewidencyjny PESEL,
- f) seria i numer dowodu osobistego,
- g) numer NIP,
- h) informacje o stanie zdrowia,
- i) dane o wyrokach sądowych i decyzjach administracyjnych,
- j) okresy, forma i stanowisko zatrudnienia,
- k) dane o wynagrodzeniu,

- l) rozrachunki.

i w ramach niniejszej umowy może wykonywać następujące operacje na powierzonych mu danych:

- a) administrowanie systemami informatycznymi, sporządzanie kopii zapasowych;
- b) administrowanie aplikacjami

w ramach procesów przetwarzania danych osobowych mających zastosowanie w Kolegium.

3. Przetwarzanie danych osobowych będzie realizowane:

- a) w formie papierowej;
- b) przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

4. Umowa zawarta jest na okres jednego roku, tj. do dnia 01.08.2018 roku do dnia 31.07.2019 roku.

5. Przekazywane dane mają charakter danych zwykłych/szczególnych.

6. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych będących: klientami i pracownikami Kolegium.

7. Przetwarzający zobowiązuje się stosować metody przetwarzania oraz środki techniczne i organizacyjne, spełniające wymagania rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa powszechnego, a ponadto zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych i zabezpieczające te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Przetwarzający, w tym w szczególności:

- a) do przetwarzania danych dopuszcza wyłącznie pracowników, których uprzednio upoważnił na piśmie do przetwarzania danych osobowych, zgodne z zakresem niniejszej umowy oraz, które na piśmie zobowiązane zostały do zachowania tajemnicy. Na każdorazowe żądanie Powierającego Przetwarzający zobowiązany jest przedłożyć pisemny wykaz pracowników Przetwarzającego dopuszczonych do przetwarzania w ramach niniejszej umowy;
- b) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
- c) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki.

8. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

9. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Powierającego o:

- a) każdym stwierdzeniu naruszeniu ochrony danych (np. fakcie nieupoważnionego dostępu do danych osobowych);
- b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;

- c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, przy czym Przetwarzający nie ma prawa odpowiedzi na to żądanie.

§ 3

1. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
2. Przeprowadzenie kontroli, o których mowa w pkt 1, potwierdzone jest przez przedstawiciela Powierzającego protokołem z czynności, który podpisują przedstawiciele obu stron.
3. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Powierzający ma prawo zażądać od Przetwarzającego niezwłocznej, merytorycznej odpowiedzi na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych, na podstawie niniejszej Umowy, danych osobowych.
5. Przetwarzający powierza realizację usługi objęte niniejszą umową następującym Podwykonawcom:

.....

.....

6. Przetwarzający może powierzyć realizację usługi objęte niniejszą umową innym Podwykonawcom tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Powierzającego. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem Powierzającego za działania swoich Podwykonawców.
7. Przetwarzający może powierzyć realizację usługi objętej niniejszą umową Podwykonawcy, tylko i wyłącznie, jeżeli w terminie 7 dni przed tym faktem powiadomi o tym Powierzającego, otrzymując jednoznaczne potwierdzenie, że informacja ta dotarła do Powierzającego. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji Powierzający może wyrazić sprzeciw wobec proponowanych przez Przetwarzającego podmiotów, którym ten zamierza podzlecić przetwarzanie danych osobowych. Brak sprzeciwu w tym terminie ze strony Powierzającego jest równoznaczny z wyrażeniem przez niego zgody. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem zlecającego za działania swoich Podwykonawców.

§4

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Powierzający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§5

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony w umowie wskazanej w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Przetwarzający

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Powierzającego,
- c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Powierzającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 7

Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich kopie, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Powierzającemu protokołem. Z powyższego obowiązku Przetwarzający jest zwolniony jedynie w przypadku gdy Prawo Unii lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Powierzającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Powierzający - Administrator Danych

.....

Przetwarzający