

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej w zakresie dostawy materiałów biurowych dla
Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej na rok 2019**

W związku z postanowieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych do siedziby Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej mieszczącego się przy ulicy 3 Maja 1, której szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia. Rzeczywista ilość zamawianych materiałów biurowych dostarczana będzie według aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe będą wysokiej jakości.
5. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie wpływa na pracę, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowo spełnienia warunku;
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wypełniając załącznik nr 3 do Zaproszenia.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się po stronie Zamawiającego z Wykonawcami:

Dokumenty związane z udzieleniem zamówienia Wykonawcy przekazują pisemnie, na adres Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała, z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej”.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Katarzynę Wójcik., tel. 338123735, adres mail: k.wojcik@bielsko.sko.gov.pl

5. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
- b. Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy p.z.p.- załącznik nr 3 do Zaprośzenia;
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia i opisowi przedmiotu zamówienia;
- d. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami;
- e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- f. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- g. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie; zaadresowanej w sposób określony w pkt. 4 Zaprośzenia;
- h. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1- Sekretariat- II piętro, w terminie do **28.11.2018r. do godziny 12:00.**

Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Otwarcie kopert nie jest jawne i nastąpi w siedzibie Kolegium, pokój nr 23 na I piętrze.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich w formularzu oferty;
- b. Ceną oferowaną jest cena netto powiększona o stawkę VAT, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaprośzeniu.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

TABELA KRYTERIÓW:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	60
Czas pojedynczej dostawy do siedziby SKO w B-B	40

Kryterium CENA:

$$X1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ gdzie}$$

X1- ilość punktów przyznanych ofercie x
Cmin- cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach
Cx- cena zawarta w ofercie x (badanej)

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów- 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium CZAS POJEDYNCZEJ DOSTAWY DO SIEDZIBY SKO W B-B:

$$X2 = \frac{H_{\min}}{H_x} \times 40 \text{ gdzie}$$

X2- ilość punktów przyznanych ofercie x
Hmin- najkrótszy czas wśród nieodrzuconych ofert
Hx- czas zawarty w ofercie x (badanej)

Zamawiający przyzna 40pkt. Wykonawcy, który zaoferuje do realizacji przedmiotu zamówienia najkrótszy czas dostawy środków od chwili złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

Łączna punktacja przyznana każdej złożonej ofercie stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium „cena” i punktów przyznanych w kryterium: „czas pojedynczej dostawy”. Łączna punktacja będzie liczona wg wzoru:

$$X3 = X1 + X2$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli wśród otrzymanych ofert Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu np. otrzymania dwóch lub więcej ofert przedstawiający taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

- a. Niezwłocznie po analizie kryteriów Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na Zaprośzenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Zamawiający powiadomi również o Wykonawcach, których oferty odrzucono.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie BIP Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej.
- c. Zamawiający niezwłocznie przystępuje do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
- d. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania:

- a. W tym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują.
- b. W innych sprawach nieuregulowanych w Zaprośzeniu mogą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego lub ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Dodatkowe informacje:

- a. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji cenowej ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej, a złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki o zawarcie umowy. Kolegium zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
- b. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane zamówienia. Płatność będzie regulowana przelewem, na podstawie faktury z terminem płatności 14 dni.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- d. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- e. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Biura- Katarzyna Wójcik pod numerem telefonu 338123735 oraz pod adresem email: k.wojcik@bielsko.sko.gov.pl.

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Bielsku-Białej

mgr Jarosław Rajak

Załączniki do Zaprośzenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wzór umowy.