Załącznik nr 4 do Zaproszenia na dostawę materiałów biurowych

**WZÓR**

**Umowa SKO 342/ /2018**

**w zakresie dostawy materiałów biurowych dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego**

**w Bielsku-Białej na rok 2019**

Zawarta w dniu ………………2018r. w Bielsku-Białej, pomiędzy Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5471027656, reprezentowanym przez Prezesa- Jarosław Pająk, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………..z siedzibą ………………………………………………………………………………., NIP ……………………………………., zwanym dalej **Wykonawcą,**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych do siedziby Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Integralną częścią umowy jest oferta cenowa wybranego Wykonawcy, której treść stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej w zakresie zakupu i dostawy materiałów biurowych dla Kolegium na rok 2019.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 1 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
5. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe stanowiące przedmiot umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium kraju.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**§3**

**Warunki dostawy i gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały biurowe do siedziby Zamawiającego w terminie …………………. od złożenia zamówienia przez Kolegium, w godzinach pracy Kolegium.
2. W przypadku nieterminowej dostawy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe jako nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności środków) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy zamówienia do Kolegium.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 2 dni roboczych od momentu dostawy.
5. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością dostaw.
6. Na dostarczone materiały biurowe Wykonawca niezależnie od ustawowej rękojmi udziela gwarancji jakości, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru. Gwarancja i rękojmia realizowana będzie na zasadach określonych Kodeksem cywilnym.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Płatność za dostarczone materiały biurowe odbywać będzie się na podstawie faktury VAT, przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określana na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych, określonych w zapotrzebowaniu.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie z wysokości wynikającej z tej zmiany.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
2. Wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę zgodną z ceną ustaloną w niniejszej umowie;
3. Zmiany terminu dostawy wynikającej z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Kwestie sporne powstałe w wyniku realizacji umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia- w drodze postępowania sądowego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 *Zamawiający Wykonawca*