

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego na potrzeby Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej na rok 2019

W związku z postanowieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu obowiązków Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy oraz wykonywaniu zadań specjalisty ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku.
 - 1.1.1. Kompleksowa usługa BHP i ochrony przeciwpożarowej odbywać będzie się w siedzibie Kolegium w Bielsku-Białej przy ulicy 3 Maja 1, w godzinach pracy jednostki i będzie obejmować:
 - a. Pełnienie obowiązków służby BHP i ochrony przeciwpożarowej wynikających z przepisów prawa w szczególności przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - c. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników i osób kierujących pracownikami,
 - d. Przeprowadzanie przeglądów w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń i stanowisk pracy,
 - e. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej i prowadzenie postępowania,
 - f. Pomoc w tworzeniu i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - g. Ocena ryzyka zawodowego,
 - h. Przeprowadzanie okresowych analiz dotyczących stanu BHP w Kolegium,
 - i. Oznakowanie bezpieczeństwa,
 - j. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - k. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

- l. Sporządzanie rocznej oceny stanu BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- m. Nadzór nad profilaktyką zawodową.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 4. Zakres oraz częstotliwość zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego.

2. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Oferent zobowiązany jest przedstawić odpowiednie zaświadczenie;
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Możliwe dostarczenie zaświadczeń o ukończonych kursach/szkoleniach;
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wypełniając załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

4. **Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się po stronie Zamawiającego z Wykonawcami:**

Dokumenty związane z udzieleniem zamówienia Wykonawcy przekazują pisemnie, na adres Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała, z dopiskiem „Oferta na usługę BHP ppoż. dla SKO w Bielsku-Białej”.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Katarzynę Wójcik.

5. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a. Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
- b. Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy p.z.p.- załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia i opisowi przedmiotu zamówienia;
- d. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami;
- e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- f. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- g. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie; zaadresowanej w sposób określony w pkt. 4 Zaprośzenia;
- h. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej ul. 3 Maja 1- Sekretariat- II piętro, w terminie do **30.11.2018r. do godziny 12:00.**

Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Otwarcie kopert nie jest jawne i nastąpi w siedzibie Kolegium, pokój nr 23 na I piętrze.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich w formularzu oferty;
- b. Ceną oferowaną jest cena netto powiększona o stawkę VAT, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

TABELA KRYTERIÓW:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	60
Czas reakcji na zdarzenie	40

Kryterium CENA:

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$X1 = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60 \text{ gdzie}$$

*X1- ilość punktów przyznanych ofercie x
Cmin- cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach
Cx- cena zawarta w ofercie x (badanej)*

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów- 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZENIE ZDARZENIA:

Zamawiający przyzna 40pkt. Wykonawcy, który zaoferuje do realizacji przedmiotu zamówienia najkrótszy czas reakcji od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

Dla pozostałych ofert zastosowanie będzie miał wzór:

Liczba punktów badanej oferty

$$X2 = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty}}{40} \times 100 \times 40\%$$

40

Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje reakcji na zgłoszone zdarzenie, liczony od momentu zgłoszenia:

- minimalny od 1 godziny i maksymalny do 3 godzin,

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu:

- a. 1 godziny- otrzymuje 40pkt.
- b. 2 godzin- otrzymuje 20pkt.
- c. 3 godzin- otrzymuje 0pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania czasu reakcji na zgłoszenie zdarzenia liczony od momentu zgłoszenia w przedziale 1-3 godziny. W przypadku podania czasu reakcji mniejszej niż 1 godzina lub większej niż 3 godziny, lub braku wskazania terminu reakcji w formularzu- oferta zostaje odrzucona.

Łączna punktacja przyznana każdej złożonej ofercie stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium „cena” i punktów przyznanych w kryterium: „czas reakcji na zdarzenie”. Łączna punktacja będzie liczona wg wzoru:

$$X3 = X1 + X2$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli wśród otrzymanych ofert Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu np. otrzymania dwóch lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

- a. Niezwłocznie po analizie kryteriów Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na Zaprośzenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz łączną punktację. Zamawiający powiadomi również o Wykonawcach, których oferty odrzucono.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie BIP Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej.
- c. Zamawiający niezwłocznie przystępuje do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- d. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o usługę informatyczną:

- a. W tym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują.
- b. W innych sprawach nieuregulowanych w Zaproszeniu mogą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego lub ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Dodatkowe informacje:

- a. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zaproszenie do złożenia propozycji cenowej ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej, a złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki o zawarcie umowy. Kolegium zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
- b. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane zamówienia. Płatność będzie regulowana przelewem, na podstawie faktury z terminem płatności 14 dni.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- d. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- e. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Biura- Katarzyna Wójcik pod numerem telefonu 338123735 oraz pod adresem email: k.wojcik@bielsko.sko.gov.pl.

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Pajdak

Załączniki do Zaproszenia:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3. Wzór umowy.