

**Zaproszenie do złożenia oferty na usługę odbioru i zniszczenia dokumentacji
niearchiwalnej będącej w posiadaniu**

Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej w ilości ok. 28 mb, znajdującej się w pomieszczeniach Archiwum Zakładowego przy ulicy 3 Maja 1 w Bielsku-Białej, na I piętrze kamienicy (brak możliwości zaparkowania pojazdu bezpośrednio przy wejściu do budynku). Dokumentacja zawiera elementy metalowe (spinacze, zszywki) oraz częściowo przechowywana jest w koszulkach;
- b. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - przyjazd Wykonawcy własnym samochodem, zaparkowanie we właściwym miejscu (Kolegium nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe ustawienie pojazdu);
 - zapakowanie dokumentacji przez upoważnionych pracowników Wykonawcy w pojemniki stanowiące jego własności;
 - zaplombowanie przez Wykonawcę pojemników w obecności pracownika Zamawiającego, a następnie przeniesienie ich do samochodu;
 - zaplombowanie samochodu jednorazowymi plombami w obecności pracownika Zamawiającego;
 - sporządzenie oraz podpisanie przez Wykonawcę „Protokołu przekazania materiałów do zniszczenia” po odbiorze od Zamawiającego całej dokumentacji niearchiwalnej;
 - przewiezienie dokumentów w zaplombowanych pojemnikach do miejsca zniszczenia dokumentów;
 - zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej;
 - dostarczenia Zamawiającemu, po zniszczeniu, karty przekazania odpadu i certyfikatu zniszczenia.
- c. Odbiór dokumentacji odbędzie się jednorazowo, w godzinach pracy jednostki, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:30.
- d. Wykonawca zapewni we własnym zakresie plomby do zabezpieczenia pojemników oraz samochodu.
- e. Ze strony Zamawiającego przy przekazaniu dokumentacji niearchiwalnej do brakowania wezmą udział przynajmniej dwie osoby.

2. Termin wykonania zamówienia:

Odbiór i zniszczenie dokumentacji nastąpi w terminie **30 dni** liczonych od dnia podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Termin realizacji obejmuje także wystawienie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do zniszczenia, dostarczenie karty przekazania odpadu i certyfikatu zniszczenia.

Dokładny termin wykonania usługi musi być poprzedzony kontaktem telefonicznym ze strony Wykonawcy przynajmniej na dwa dni robocze przez planowanym przyjazdem Wykonawcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda, aby niszczenie dokumentów było zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymagań i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów. Z ich treści musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wypełniając załącznik nr 2 do Zaproszenia.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się po stronie Zamawiającego z Wykonawcami:

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Kolegium upoważnia Kierownika Biura- Katarzynę Wójcik.

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a. formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- b. treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia i opisowi przedmiotu zamówienia oraz musi zostać złożona we wskazanym przez Zamawiającego terminie;
- c. cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami, cena usługi winna zawierać kwotę za zniszczenie 1 mb przy ilości ok. 28 mb wraz z innymi kosztami związanymi z realizacją zamówienia;
- d. podanie w ofercie ceny 0,00 zł spowoduje jej odrzucenie., cena oferty musi być wartością dodatnią;
- e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- f. oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- g. oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz;
- h. poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: k.wojcik@bielsko.sko.gov.pl, w terminie do **22.11.2019 r. do godziny 12:00.**

W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Kryteria wyboru oferty:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

W przypadku złożenia ofert zawierających tę samą cenę, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

- a. Kolegium niezwłocznie po analizie kryteriów zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przystępuje do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3;

- c. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,
- d. Do realizacji usługi konieczne jest zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

9. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania:**

- a. w tym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują;
- b. w innych sprawach nieuregulowanych w Zaproszeniu mogą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. **Dodatkowe informacje:**

- a. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej, a złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Wykonawcy roszczenia względem jednostki o zawarcie umowy. Kolegium zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą;
- b. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane usługi. Płatność będzie regulowana przelewem, na podstawie faktury z terminem płatności 14 dni;
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
- d. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;
- e. dodatkowych informacji udziela Kierownik Biura- Katarzyna Wójcik pod numerem telefonu 338123735 oraz pod adresem email: k.wojcik@bielsko.sko.gov.pl.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Wzór umowy.
- 4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Pająk