

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Bielsku-Białej	13	ul. Piłsudskiego 43 43-300 Bielsko-Biała
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13473	2021-12-28	APB.421.31.2021.GSS	152
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Jednolity tekst Dz.U. z 2020, poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej	2563
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. 3-go Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała	070477503
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	—
	Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grażyna Sokół-Szołtysek	Kierownik Sekcji II	APB.31.2021	2021-10-01
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2021-10-22	2021-11-16	od 23 października do 15 listopada 2021 r.
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i postępowania z dokumentacją przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W kontrolowanej jednostce obowiązuje system bezdziennikowy prowadzony systemem tradycyjnym. Przesyłki wpływające przekazuje się równocześnie w systemie e-dokument oraz w formie papierowej na odpowiednie stanowiska pracy. Naturalne dokumenty elektroniczne przesłane drogą e-mail i poprzez e-PUAP drukuje się, a podpisy elektroniczne weryfikuje. Zabezpieczenie treści dokumentów elektronicznych przesłanych do Kolegium stanowi wydruk tychże. Miejszem ich przechowywania jest teczka o właściwym rzeczowo symbolu z jednolitego rzeczowego wykazu akt, tak jak i całej dokumentacji. Dokumentacja Kolegium jest obecnie prawidłowo zakwalifikowana do poszczególnych kategorii archiwalnych. W wyniku realizacji zaleceń pokontrolnych w 2019 roku został wprowadzony do stosowania, uzgodniony z archiwum państwowym komplet normatywów kancelaryjno-archiwalnych. Kontrola wykazała, że dokumentacja z poszczególnych komórek organizacyjnych jest przekazywana do archiwum zakładowego w miarę regularnie i w sposób kompletny. Stwierdzono również, że materiały archiwalne zostały uporządkowane prawidłowo i przekazane do archiwum zakładowego. Po uporządkowaniu i przepakowaniu materiałów archiwalnych ich ilość nieco się zmniejszyła. Wszystkie akta posiadają naniesioną sygnaturę archiwalną. Całość zasobu jest umieszczona na półkach w porządku zgodnym z prowadzoną ewidencją. Wypożyczanie dokumentacji z archiwum zakładowego odbywa się w sposób prawidłowy. Akta są zwracane terminowo, w sposób kompletny i w dobrym stanie fizycznym. Brakowanie dokumentacji archiwalnej jest wykonywane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, zawsze za zgodą archiwum państwowego.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Katowice, dnia 30.12.2021

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr hab. Piotr Greiner

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach