

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowanych działań następnych w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Bielsku-Białej

§ 1

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, zwana dalej „Procedurą” określa procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, tj. informacji o naruszeniu prawa przekazanych Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Bielsku-Białej oraz podejmowania działań następnych.

§ 2

1. Procedurę stosuje się do zgłoszeń zewnętrznych dokonywanych przez osobę fizyczną, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą (sygnalista).
2. Procedurę stosuje się także do osoby fizycznej, o której mowa w ust. 1, w przypadku zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, bądź pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
3. Kontekst związany z pracą oznacza przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych. Dotyczy to także sytuacji, kiedy istnieje uzasadnione podejrzenie potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w miejscu pracy sygnalisty.

§ 3

Przedmiotem zgłoszenia mogą być wszelkie działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

§ 4

Przepisów niniejszej Procedury nie stosuje się do informacji objętych :

- 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- 2) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
- 3) tajemnicą narady sędziowskiej;

4) postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

§ 5

1. Zgłoszenie o naruszeniu prawa, o którym mowa w § 3, przekazuje się do tutejszego Kolegium wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sygnalista@bielsko.sko.gov.pl
2. Wskazany w ust. 1 kanał komunikacji jest:
 - 1) niezależny od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Kolegium,
 - 2) zapewnia kompletność, poufność tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie i osoby trzeciej oraz integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 3) pozwala na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.
3. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje :
 - 1) dane osobowe sygnalisty,
 - 2) dane umożliwiające kontakt, które pozwolą informować o wynikach działań w związku z otrzymanym zgłoszeniem,
 - 3) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa,
 - 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił sygnaliście dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia,
 - 5) dowody na poparcie zgłoszenia, o ile są dostępne.
4. Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6

1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia pod warunkiem, iż miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Ochronie nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia nie doszło.

§ 7

1. W Kolegium powołany jest bezstronny Koordynator do spraw obsługi sygnalistów, który upoważniony jest do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, w tym występowania w razie potrzeby o dodatkowe informacje do sygnalisty, a także podejmowanie działań następnych.

2. Prezes Kolegium może także upoważnić innych pracowników Kolegium, którzy odbyli stosowne szkolenie, do podejmowania działań będących we właściwości Koordynatora, o którym mowa powyżej.
3. Koordynator, o którym mowa powyżej, dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego poprzez ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz zidentyfikowanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

§ 8

1. W przypadku, gdy tutejsze Kolegium nie jest organem właściwym, przekazuje zgłoszenie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 30 dni – do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych. Jednocześnie informuje sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia, wskazując właściwy organ oraz datę przekazania.
2. Kolegium odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa. Jednocześnie Kolegium informuje sygnalistę o odstąpieniu, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
3. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Kolegium może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.
4. W przypadku gdy informacja o naruszeniu prawa jest przedmiotem jednocześnie dokonanego zgłoszenia zewnętrznego oraz wniesionej skargi, o której mowa w art. 227 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572), lub gdy z treści wniesionego pisma wynika, że dokonano zgłoszenia zewnętrznego, stosuje się wyłącznie przepisy rozdziału IV ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 9

1. Tutejsze Kolegium w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego przekazuje sygnaliście potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu, ani nie jest możliwe

ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, na który należy przekazać potwierdzenie lub gdy sygnalista wystąpił z wyraźnie odmiennym wnioskiem w tym zakresie. Potwierdzenie przyjęcia nie będzie wysłane w sytuacji, gdy będą istniały uzasadnione podstawy, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

2. W terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego tutejsze Kolegium przekaze sygnaliście informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań.
3. W uzasadnionych przypadkach informacja zwrotna będzie przekazana w nieprzekraczalnym terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, po wcześniejszym poinformowaniu o tym sygnalisty.
4. Kolegium informuje także sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia.
5. Tutejsze Kolegium może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Kolegium poinformuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 10

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
3. Przepis ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

§ 11

1. W przypadku, gdy Kolegium jest organem właściwym do podjęcia działań następnych, wydaje na żądanie sygnalisty nie później niż w terminie

miesiąca do dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie.

2. Tutejsze Kolegium prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych i jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w tym rejestrze.
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 12

1. Po otrzymaniu zgłoszenia dane osobowe podmiotów są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
2. Upoważnieni pracownicy są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń lub podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy.

Załączniki :

- formularz zgłoszenia zewnętrznego,
- rejestr zgłoszeń,
- klauzula informacyjna.

Dane Kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich :

- adres korespondencyjny : Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich; al. Solidarności 77; 00-090 Warszawa
- e-mail : biurorzecznika@brpo.gov.pl
- ePUAP : /RPO/SkrytkaESP
- infolinia : 800 676 676