

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej w zakresie dostawy 2 (dwóch) serwerów wraz z oprogramowaniem dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk serwerów wraz z oprogramowaniem wg specyfikacji zawartej w:

- **załączniku nr 1** do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej w zakresie dostawy serwerów wraz z oprogramowaniem;

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31.07.2025 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowo spełnienia warunku;
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu wypełniając **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się po stronie Zamawiającego z Wykonawcami:

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Kolegium upoważnia Kierownika Biura-Katarzynę Wójcik.

5. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a. Formularz ofertowy- **załącznik nr 2** do Zaproszenia;
- b. Oświadczenie- **załącznik nr 3** do Zaproszenia;
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia i opisowi przedmiotu zamówienia;
- d. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- f. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz;
- g. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: k.wojcik@bielsko.sko.gov.pl, w terminie do **06.06.2025 r. do godziny 10:00**.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie jak przy składaniu oferty, nie później niż **dwa** dni przed terminem składania ofert.

W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich w formularzu oferty jako jedną kwotę (sumę);
- b. Ceną oferowaną jest cena netto powiększona o stawkę VAT, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

CENA- 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Ceny pozostałych oferentów będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

$$Ax = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \text{ gdzie}$$

Ax- ilość punktów przyznanych ofercie x za kryterium ceny

Cmin- cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

Cx- cena zawarta w ofercie x

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

- a. Niezwłocznie po analizie kryteriów Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na Zaprośzenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- b. Zamawiający niezwłocznie przystępuje do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4**.
- c. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania:

W innych sprawach nieuregulowanych w Zaprośzeniu mogą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego lub ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Dodatkowe informacje:

- a. Płatność zostanie zrealizowana przelewem, na podstawie faktury VAT z terminem płatności 14 dni.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- c. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki do Zaprośzenia:

- 1. Specyfikacja na obudowę.
- 2. Specyfikacja na oprogramowanie.
- 3. Formularz ofertowy.
- 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .
- 5. Wzór umowy.